

Contenido y formato del Protocolo de Tesis y Tesis para los programas de Posgrado

El contenido del Protocolo de Tesis queda de la siguiente manera:

1. Portada
2. Resumen (con un máximo de 250 palabras)
3. Índice
4. Introducción (mencionar los antecedentes)
5. Planteamiento del problema
6. Justificación
 - 6.1 Pertinencia
 - 6.2 Relevancia
7. Hipótesis
8. Objetivos
 - 8.1 Objetivo general
 - 8.2 Objetivos específicos
9. Metas
10. Limitaciones de la tesis
11. Marco teórico
12. Metodología
13. Índice preliminar
14. Cronograma
15. Referencias
16. Apéndice
17. Anexo

0Para la Tesis se propone el contenido siguiente:

1. Portada
2. Dedicatorias y agradecimientos
3. Resumen (con un máximo de 250 palabras)
4. Índice
5. Lista de tablas y figuras
6. Introducción
7. Planteamiento del problema
8. Justificación
 - 8.1 Pertinencia
 - 8.2 Relevancia
9. Hipótesis
10. Objetivos
 - 10.1 Objetivo general
 - 10.2 Objetivos específicos
11. Metas
12. Limitaciones de la tesis
13. Análisis de fundamentos. Esta sección se inicia con un párrafo que explicita los temas que se describen en esta sección. Cubre los temas principales implicados en la descripción del problema que se estudió, y se desarrolla de lo general a lo particular. Se discuten investigaciones relacionadas que se desarrollaron anteriormente y se presenta su panorámica actual.
14. Metodología
15. Resultados y discusión

16. Referencias
17. Apéndice(s). Se ordenan por letras los apéndices cuando son dos o más. Se mencionan en el texto todos los apéndices.
18. Anexo

De manera análoga que para el formato del Protocolo de Tesis, se propone el formato siguiente para la Tesis:

Papel. La Tesis debe estar escrita en papel blanco tamaño carta de un solo lado.

Espaciado. El texto debe estar escrito a doble espacio, excepto en los siguientes casos:

- Un solo espacio en resúmenes.
- Un solo espacio en las listas numerosas, triple espacio arriba y debajo de las listas.
- Un solo espacio, generalmente, en los apéndices.
- Un solo espacio en las notas de pie de página; doble espacio entre notas.
- Triple espacio debajo de los encabezados centrados.
- Doble espacio arriba y debajo de los encabezados laterales.

Márgenes. Los márgenes deben ser aproximadamente como sigue.

- El margen izquierdo, puede ser de hasta 5 cm para permitir un empastado.
- Margen derecho, 2.5 cm; debe estar alineado (justificado) sólo si no se dejan grandes espacios entre palabras. Cuando los renglones se justifican automáticamente por la computadora, se debe revisar y corregir la separación de sílabas con guiones.
- Margen superior, 2.5 cm.
- Margen inferior, 2.5 cm.

Sangrías. La regla básica para aplicar las sangrías al inicio de los párrafos es la consistencia. Las sangrías deben de ser de 5 espacios.

Paginación. A todas las páginas, incluyendo las páginas en blanco, se les debe asignar un número de página:

- Las páginas preliminares (resumen, contenido), se deben numerar con números romanos en letras minúsculas (i, ii, iii, etc.), centrados al pie de la página, a 1.9 cm de la orilla inferior de la hoja. La portada no debe numerarse.
- El resto del documento, incluyendo el texto, las ilustraciones, los apéndices y la bibliografía, se numeran con números arábigos. El número debe estar colocado en la parte superior derecha a 1.9 cm de la orilla superior de la hoja.

Encabezados. Los encabezados de las principales secciones del protocolo, tales como INTRODUCCIÓN, PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, JUSTIFICACIÓN, etc., se colocan 2 pulgadas debajo de la orilla de la hoja, centrados y con letras mayúsculas.

Los encabezados de segundo orden, o subtítulos, se deben colocar a partir del margen izquierdo. Deben resaltarse, con negritas y escribirse en letras minúsculas, excepto la letra inicial. Colocar doble espacio tanto arriba como abajo del subtítulo, pero no se debe colocar ningún texto en el mismo renglón que el encabezado. No se debe poner punto al final del encabezado.

El encabezado de tercer orden (por ejemplo 1.1.1) se maneja igual que los encabezados de segundo orden, con tres excepciones:

- Sangrar el encabezado cinco espacios
- Colocar un punto al final del encabezado
- Comenzar el texto en la misma línea que el encabezado

Si se usan encabezados de cuarto orden, deben tratarse igual que los encabezados de tercer orden. Si hay muchos encabezados en el documento, es mejor numerarlos.

Ecuaciones y Fórmulas. Cuando se presentan ecuaciones en el texto de un documento, se deben observar las siguientes reglas:

1. Centrar cada ecuación en renglones separados.
2. Acomodar la ecuación completa en una sola página.
3. Dejar 3 espacios arriba y debajo de la ecuación, en caso de presentarse símbolos cuya altura sea mayor a la de una letra; por ejemplo: el símbolo de integral adicionar un espacio más.
4. No usar puntuación después de la ecuación.
5. Numerar las ecuaciones consecutivamente en paréntesis, en el margen derecho.
6. Definir los símbolos empleados, si es necesario.

Para la sección de **referencias** se considerará el formato propuesto por la editorial Elsevier. Aunque dependiendo de la revista de este grupo editorial existen cambios en el formato de la presentación de referencias.

Artículos:

1. Prior, R. L.; Wu, X.; Schaich, K. Standardized methods for the determination of antioxidant capacity and phenolics in foods and dietary supplements. *J. Agric. Food Chem.* **2005**, *53*, 4290-4302.
2. (a) Halliwell, B. Antioxidants, human diseases a general introduction. *Nutr. Rev.* **1997**, *55*, S44-S52. (b) Noguchi, C.; Nikki, E. Phenolic antioxidants: A rationale for design and evaluation of novel antioxidant drugs for atherosclerosis. *Free Radical Biol. Med.* **2000**, *28*, 1538-1546. (c) Pérez-Jiménez, J.; Saura-Calixto, F. Literature data may underestimate the actual antioxidant capacity of cereals. *J. Agric. Food Chem.* **2005**, *53*, 5036-5040.

Libros:

3. (a) Pokorny, J.; Yanishlieva, N.; Gordon, M. *Antioxidants in food. Practical applications.* **2001**. CRC Press LLC. Cambridge, England. (b) Duthie, G.; Gardner, P.; Kyle, J.; McPhail, D. Antioxidant activity of anthocyanins in vitro and in vivo. *Nutraceutical Beverages.* **2003**. Vol. 871, Chapter 8, pp 90-102. ACS Symposium Series, Washington, DC. USA.

Páginas www:

United States Department of Agriculture. **1997**. United States standards for grades of fresh tomatoes, 1e14. <http://www.ams.usda.gov/AMSV1.0/getfile%3fdocName%4STELPRDC5050331>. Accesada en: 09.30.10.